

(listas de precios, maestra de artículos, maestra de vendedores, códigos de barra).
 -Recepción de información de localidades que son puntos de venta y tienen cajas registradoras o terminales portátiles (movimientos de ventas, cobranzas, movimientos de inventario).
 -Registro y administración de pedidos de reposición de localidades que son puntos de venta.
 -Liquidación de concesiones y consignaciones.



PIRAMID SERIES

CONTABILIDAD

- Contabilidad General.
- Contabilidad de Costos.
- Contabilidad Multidimensional.
- Presupuestos.

FINANZAS

- Cuentas por Pagar.
- Caja.
- Bancos.
- Control de Financiamiento.

VENTAS Y DISTRIBUCIÓN

- Ventas.
- Facturación.
- Despacho.
- Cuentas por Cobrar.
- Cobranzas.

CONTRATOS Y SERVICIOS

- Contratos.
- Pedido de Servicio.
- Facturación.
- Cuentas por Cobrar.
- Cobranzas.

LOGÍSTICA

- Requisiciones.
- Compras.
- Almacenes.
- Toma de Inventario.

ACTIVO FIJO

- Administración de Activos.
- Obras en Curso.
- Resolución de Terrenos.
- Calculo de Depreciación.

Producto desarrollado por:



Ventas y Distribución

Pyramid Ventas y Distribución es el módulo para realizar las funciones de administración y control del proceso comercial para aquellas empresas que venden y distribuyen bienes y productos.

El sistema cuenta con diversos sub-módulos que permiten llevar a cabo de manera eficiente y eficaz la gestión y control del ciclo comercial, desde el ingreso del pedido, su aprobación, la facturación, el despacho, la cobranza, el manejo de letras, y el manejo de concesiones y consignaciones, brindando consultas y reportes para su administración, haciendo en todo momento un control de auditoría para cada operación efectuada en el sistema.

El usuario puede visualizar claramente el esquema de trabajo que la empresa ha establecido, escoger el proceso que necesita en cada momento y hacer uso de sus atribuciones dentro de él. Todo esto es posible debido a que el sistema cuenta con una herramienta que realiza esta configuración permitiendo que el sistema se adapte a cualquier realidad.



PEDIDOS

Esta funcionalidad posibilita realizar la toma de pedidos de los clientes, ya sea mediante el uso de terminales portátiles (terminales PALM donde se registra la pre-venta) o directamente con el sistema, automatizando tareas manuales y eliminando documentación innecesaria, con el objetivo de aumentar la productividad de la fuerza de ventas.

Los pedidos pueden seguir diversos flujos de procesos dentro de la organización, según como se hayan establecido las "Reglas del Negocio" y los atributos propios del pedido.

Estos atributos pueden ser entre otros, el tipo de pedido (contado, crédito, etc.), el límite de crédito del cliente (por cliente o por corporación), la categoría del cliente (excelente, bueno, regular o malo), los documentos vencidos del cliente, los cheques devueltos y las letras protestadas, etc.



Así no se pierde la venta y se logra una mayor efectividad en el despacho y atención al cliente.



Módulo de Facturación

vencidos, letras protestadas y/o cheques devueltos, para que se decida aprobar o no el pedido.

Dentro del módulo de pedidos tenemos el manejo del "Back Order" que se encarga de administrar y controlar las atenciones parciales de los pedidos de los clientes en caso de no existir stock disponible en almacén.

Así no se pierde la venta y se logra una mayor efectividad en el despacho y atención al cliente.

FACTURACIÓN

La función del módulo de Facturación es realizar la emisión manual o automática de facturas y boletas de venta, calcular las comisiones e incentivos (por la venta efectuada o venta efectuada/cobrada) y emitir el registro de ventas.

La emisión automática o manual de las facturas y boletas afecta directamente la cuenta corriente del cliente y la contabilidad.

Para la emisión es posible manejar diversas series de comprobantes de pago

según el tipo de documento y la localidad emisora.

Adicionalmente, cuenta con un proceso de cálculo de comisiones, configurable a los requerimientos de cada empresa.

Calcula comisiones e incentivos de los vendedores, asistentes de ventas, supervisores o administradores de ventas.

CUENTAS POR COBRAR

El módulo de Cuentas por Cobrar permite generar notas de crédito y débito; asignar documentos por cobrar a vendedores, cobradores y repartidores; registrar y administrar las cobranzas y anticipos; registrar y administrar operaciones bancarias; procesar canjes de facturas por letras y movimiento de letras en los bancos; realizar el financiamiento y renovación de letras, y registrar y administrar otros abonos y cargos en la cuenta corriente tales como los cheques devueltos.

La emisión de las notas de crédito y débito puede ser realizada de manera manual o automática.

De igual forma, es posible tener diversos motivos o conceptos de nota de crédito y débito.

Mediante el módulo de cobranzas **Pyramid Comercial** puede asignar los documentos por cobrar (facturas, notas de débito, letras, etc.) a un cobrador, vendedor o repartidor el cual efectuará el cobro de estos documentos y liquidará periódicamente la cobranza en tesorería, generando unas planillas de liquidación.

Finalizada la liquidación de caja es posible realizar operaciones bancarias que generarán movimientos en los bancos afectando en línea el saldo de las cuentas bancarias.

También permite realizar el canje de documentos (facturas, boletas, notas de débito u otros cargos) por letras, teniendo éstos diversos vencimientos e importes calculados automáticamente por el sistema, logrando renovar y/o refinanciar la deuda de los clientes.

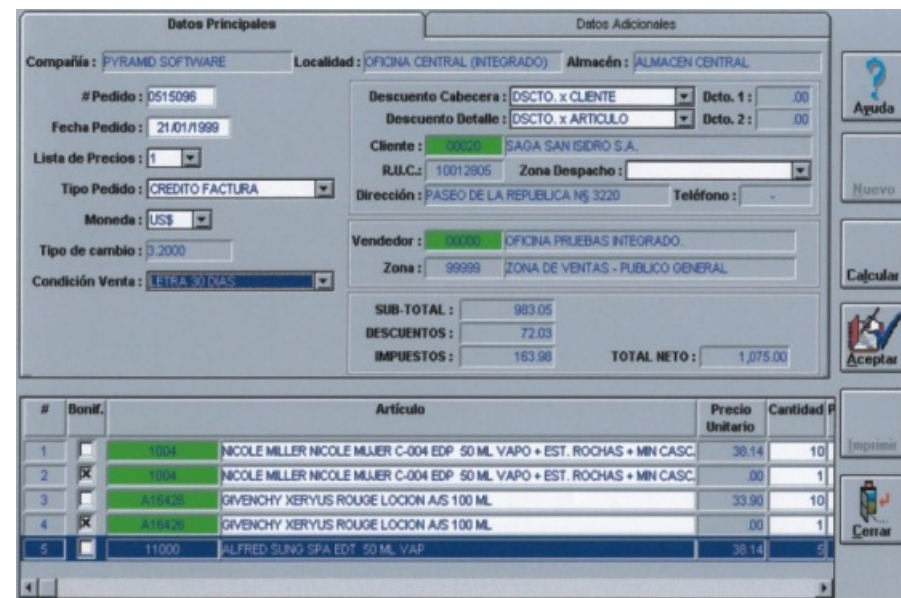
Adicionalmente, **Pyramid Comercial** posee una serie de consultas y reportes que son utilizados para la gestión de la cuenta corriente de los clientes

DESPACHO Y REPARTO DE MERCADERÍA

El módulo de Despachos permite el seguimiento y control de la mercadería y de las guías de remisión mediante la asignación de mercadería por transportista y zona.

Así mismo, permite registrar las entregas efectuadas a los clientes controlando la productividad del reparto.

El control de la distribución se realiza a través de la liquidación de mercadería



Módulo de Pedido de Ventas

según el cargo de entrega del repartidor (mercadería recibida por el cliente) y el seguimiento de guías de remisión según el estado o condición del reparto.



ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y PUNTOS DE VENTA

Para empresas que cuentan con diversas localidades propias o consignaciones y que usen cajas registradoras o terminales portátiles, este módulo permite administrar

cada almacén o tienda controlando las ventas, cobranzas (liquidaciones de caja) y stocks (movimientos del karex).

De igual manera, el módulo cuenta con una función que administra y audita las ventas en consignación o concesión de los puntos de venta.

REPORTES

Pyramid Comercial cuenta con una serie de informes y análisis que ayudan a la toma de decisiones en la gestión comercial.

Como producto final, entrega una serie de consultas y reportes estadísticos que pueden ser exportados a Excel, DBF, texto, etc., y pueden ser impresos en papel o visualizados por pantalla.

FUNCIONES

Las principales funciones contempladas en este módulo son:

Pedidos:

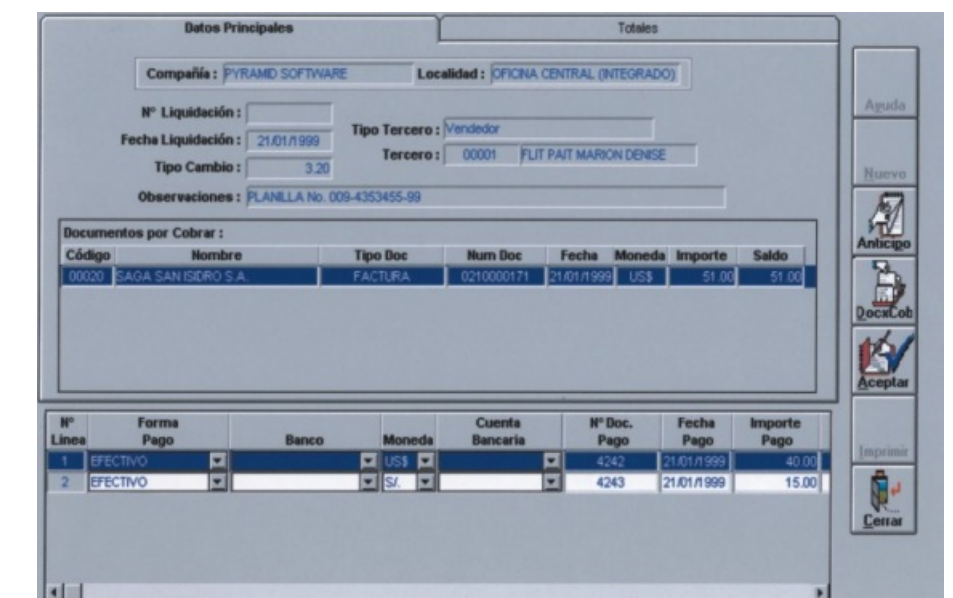
- Registro de pedidos de venta.
- Administración de pedidos.
- Registro de documentos emitidos en los puntos de venta.
- Administración de documentos emitidos en los puntos de venta.
- Generación de información estadística de ventas.
- Cierre mensual.
- Calificación de pedidos.
- Asignación manual y automática de stocks a pedidos (compromiso del stock disponible).
- Atención del back order (para atenciones parciales de los pedidos).
- Anulación del back order.
- Reporte de pedidos en back order.
- Reporte de pedidos pendientes de aprobación.
- Reporte de seguimiento de pedidos.
- Reporte de pedidos pendientes de facturación.
- Reporte de movimientos de ventas.
- Reporte del registro de ventas.

Facturación:

- Emisión automática de facturas y boletas de venta.
- Registro manual de documentos.
- Anulación de documentos.
- Administración de facturas y boletas de venta.
- Cálculo de comisiones (para negocios mayorista y minorista).

Cuentas por Cobrar:

- Asignación de cobranzas a cobradores o vendedores o repartidores.
- Registro de cobranzas.
- Administración de cobranzas.
- Generación y administración de operaciones bancarias.
- Liquidación diaria de cobranzas.
- Liquidación mensual de cobranzas.



Módulo de Cuentas por Cobrar

- Reporte de cobranzas y operaciones bancarias.
- Emisión automática de notas de crédito.
- Administración de notas de crédito.
- Registro manual de notas de crédito.
- Emisión automática de notas de crédito por devolución de mercadería.
- Registro manual de notas de crédito por devolución de mercadería.
- Aplicación de anticipos y notas de crédito a documentos por cobrar.
- Administración de aplicación de anticipos y notas de crédito a documentos por cobrar.
- Emisión de letras y canje de documentos.
- Administración de letras.
- Administración de canjes.
- Renovación de letras.



- Movimientos de letras en el banco.
- Administración de movimiento de letras en banco.
- Reporte de documentos por canjear.
- Reporte de avisos de vencimiento.
- Aplicación de documentos.
- Canje de documentos.
- Documentos por cobrar.
- Análisis de antigüedad (resumen o detalle).
- Estado de cuenta.
- Proyección de cobranzas.
- Seguimientos de letras.

Despacho:

- Asignación de mercadería a repartidores.
- Registro de entregas a clientes.
- Re-programación de entregas.
- Reporte de liquidaciones de repartidores.
- Reporte de seguimiento de despachos.

Administración de Ventas y Puntos de Venta:

- Envío de información a localidades que son puntos de venta y tienen cajas registradoras o terminales portátiles